

Smlouva o poskytnutí sociální služby

dle zákona č. 108/2006 sb., § 44

dále jen „Smlouva“

Ústav sociálních služeb města Nové Paky Odlehčovací služba – pobytová forma



Účelem smlouvy je úprava vztahů mezi Klientem a Poskytovatelem sociální služby a stanovení bližších podmínek poskytování služeb v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

I.

Označení smluvních stran

- 1) **Pan/paní, nar., bydliště,**
v textu této Smlouvy dále jen „Klient“,

a

- 2) **Ústav sociálních služeb města Nové Paky, Odlehčovací služba – pobytová forma,
Svatojánská 494, Nová Paka, 509 01, IČO 601 17 150**
dále jen „Poskytovatel“

II.

Druh sociální služby

Služba je poskytována v Odlehčovací službě dle zákona 108/2006 sb., § 44 (odlehčovací služby jsou terénní, ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek).

III.

Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v Odlehčovací službě:

- A. Ubytování,
- B. Stravování,
- C. Úkony péče, které zahrnují:
 - 1. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - 2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - 3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - 4. Sociálně terapeutické činnosti,
 - 5. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
 - 6. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,

7. Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí. Konkrétní úkony jsou sjednány v individuálním plánu.

ad.A. Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování **v jednolůžkovém** pokoji.
2. K pokoji náleží:
 - a) bezbariérové sociální zařízení (umyvadlo, bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout)
 - b) balkón
3. Pokoj je vybaven standardním vybavením (lůžko, noční stolek, polička s lampičkou, TV, židle, stolek, stropní světla, skříň + nástavec, lednice). Dle potřeby Klienta bude vybaven pokoj též polohovacím, pojízdným křeslem.
4. Mimo pokoj a společné prostory zařízení (chodby) může Klient využívat společně s ostatními Klienty v ÚSSM Nové Paky také:
 - a) Jídelnu
 - b) Haly
 - c) Kapli
 - d) Tělocvičnu
 - e) Pracovní terapie
 - f) Reminiscenční místnost
 - g) Kruhový modul – tzv. „U Zvonečku“
 - h) Terasy
 - i) Místnost pro kadeřnici a pedikérku
5. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
7. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny (stavební úpravy).
8. V rámci poskytované péče Poskytovatel umožní Klientovi bez úhrady užívat mikrovlnné trouby, varné konvice a televizory ve společných prostorách.
9. Klient může využít za jeden týden pobytu v ÚSSM Nové Paky 1 den pobytu mimo zařízení (1 den pobytu mimo zařízení = 6-24 hod. pobytu mimo zařízení)
10. Je-li Klient z důvodu zhoršení zdravotního stavu umístěn ve zdravotnickém zařízení zůstává klientem zařízení (pokud nedojde k výpovědi smlouvy nebo nevyprší doba na kterou byla služba sjednána) a jsou mu účtovány náklady za ubytování a stravování (dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu).
11. Po skončení Smlouvy nemá Klient nárok na náhradní bydlení ani ubytování.

ad.B. Stravování

1. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že bude zajišťovat pro Klienta celodenní stravování odpovídající jeho věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
2. Celodenní strava se bude skládat ze 3 hlavních jídel, dopolední přesnídávky podávané při snídani a odpolední svačiny.
3. Stravování bude probíhat na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domovního řádu ÚSSM Nové Paky.
4. Klient byl seznámen s tím, že omluvený pobyt mimo zařízení je nutné nahlásit 2 pracovní dny předem (a to do 8 hod. ranní) - z důvodu odhlášení stravy. V takovémto případě má Klient nárok na vratky ze stravy (dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu). V případě, že Klient nenahlásí svou nepřítomnost v zařízení 2 pracovní dny předem, nemá nárok na vratky ze stravy.

ad.C. Úkony péče

1. Poskytovatel zajišťuje zdravotní péči Klientům v rozsahu ošetrovatelské péče prostřednictvím Domácí zdravotní péče.
2. Klient má právo si zvolit Domácí zdravotní péči dle vlastního výběru (nemusí využívat Domácí zdravotní péči zprostředkovanou ÚSSM Nové Paky).
3. Rozsah potřebné zdravotní péče si zajišťuje Klient u svého praktického lékaře sám. Zajištění zdravotní péče prostřednictvím Domácí zdravotní péče si zajišťuje Klient sám.
4. Poskytovatel zajišťuje ošetrovatelskou péči Klientům prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odpovídající způsobilost k výkonu přímé obslužné péče.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat nebo zprostředkovat úkony péče Klientovi podle článku III. ods. 1,2,3,4,5,6,7 dle jeho momentálních potřeb (blíže specifikováno v individuálním plánu).

Osobní cíl

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen Klienta podpořit (v rámci možností zařízení) při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce Klient dosáhnout při využívání poskytované služby.
2. Klient byl seznámen s povinností Poskytovatele vypracovat Individuální plán Klienta.
3. Klíčovým pracovníkem Klienta je sociální pracovník, se kterým si stanoví své prvotní osobní cíle definované v individuálním plánu.

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. III. Smlouvy se poskytuje v Odlehčovací službě provozované Poskytovatelem Ústav sociálních služeb města Nové Paky, Svatojánská 494, Nová Paka 509 01.

2. Služba sjednaná v čl. III. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

V.

Výše úhrady za sociální služby, způsob jejího placení a vyúčtování

. Klient je povinen zaplatit Poskytovateli úhradu za:

- **Ubytování** v částce, - Kč denně. Tato částka zahrnuje ubytování, úklid , praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení; včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.
- **Stravování** v částce, - Kč denně, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím stravy.
- **Úkony péče (viz. Sazebník úkonů odlehčovací služba – příloha č. 1 této Smlouvy)**
 - Výše úhrady za poskytnutou péči v částce ...,- Kč za 1 hodinu (60 minut péče) do 80 hodin poskytnuté péče za 1 kalendářní měsíc
 - Výše úhrady za poskytnutou péči v částce ...,- Kč za 1 hodinu (60 minut péče) nad 80 hodin poskytnuté péče za 1 kalendářní měsíc
- **Výše denní úhrady za ubytování a stravování činí, - Kč**

2. Vyúčtování poskytnutých služeb

- **Vyúčtování za ubytování a stravování**
 - Úhrada za ubytování je stanovena dle skutečných dnů poskytnutí ubytování (příčemž první a poslední den se počítá jako celý den ubytování)
 - Úhrada za stravování je stanovena dle skutečných dnů poskytnutí stravování (příčemž první a poslední den se počítá dle přesně domluveného nástupu a ukončení poskytování služby)
 - Klient se dohodl s Poskytovatelem, že úhradu za ubytování a stravování zaplatí v den zahájení poskytování sociální služby (popř. do konce kalendářního měsíce v němž bylo zahájeno poskytování sociální služby (způsobem viz. níže).
 - V případě pokračování poskytování sociální služby i v následujícím kalendářním měsíci se platí úhrada za ubytování a stravování za každý následující kalendářní měsíc vždy do 5. dne daného kalendářního měsíce do konce kalendářního měsíce za nějž je platba hrazena (v případě, že není sociální služba poskytována celý kalendářní měsíc se úhrada za ubytování a stravování platí za počet dní poskytování sociální služby daného kalendářního měsíce)
 - Přepлаты na úhradách za ubytování a stravování je Poskytovatel podle této Smlouvy povinen vyúčtovat a vratné částky vrátit Klientovi **do 21 dnů** od ukončení poskytování služby nebo pokud pokračuje poskytování sociální služby i následující kalendářní měsíc, tak do konce následujícího kalendářního měsíce, za nějž přeplatek vznikl (dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu). Vratné částky se poskytují na účet ze kterého je platba za ubytování a stravování hrazena nebo v hotovosti Klientovi.
 - Vyúčtování je Poskytovatel povinen předat Klientovi ve stejném termínu jako přepлаты na úhradách za ubytování a stravování
 - Vratná částka za stravování za pobyt ve zdravotnickém zařízení a za předem nahlášený pobyt mimo zařízení u příbuzných (dle Vnitřního předpisu o úhradách za

ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu) činí poměrnou část hodnoty celodenní stravy příslušné diety Klienta a dále 20% z provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy

- Vratné částky za ubytování za pobyt ve zdravotnickém zařízení a za předem nahlášený pobyt mimo zařízení Klientovi nenáleží

- **Vyúčtování za poskytnutou péči**

- Klient se dohodl s Poskytovatelem, že vyúčtování úhrady za poskytnutou péči předá Klientovi zpravidla do:
 - 14. dne následujícího kalendářního měsíce, za nějž úhrada vznikla (pokud pokračuje poskytování sociální služby i následující kalendářní měsíc)
 - 14 dnů od ukončení poskytování sociální služby (pokud končí poskytování sociální služby)
- Klient je povinen uhradit platbu za poskytnutou péči do 10 dnů od doručení vyúčtování
- Vyúčtování je prováděno ze skutečně zaznamenaného spotřebovaného času pomocí čteček. Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí
- Ceny jednotlivých úkonů péče jsou stanoveny v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

3. Platba bude hrazena způsobem:

- Převodem na bankovní účet Poskytovatele č.31523541/0100 (specifický symbol: 2054)
- Hotově v účtárně ÚSSM Nové Paky

4. Klient bere na vědomí, že v případě zvýšení platby za ubytování a stravování (rozhodnutí zřizovatele dle možností zákona 108/2006 sb. a jeho případných dodatků), bude jeho platba automaticky navýšena.

5. Zařízení i klient se zavazují, že v případě ukončení poskytované služby budou vzájemné pohledávky vyrovnány.

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Poskytovatel je povinen seznámit Klienta během adaptačního období po nástupu do zařízení s vnitřními pravidly zařízení a to způsobem a ve formě pro Klienta srozumitelným. Jedná se zejména o:

Domovní řád	
Vnitřní předpis o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení při ukončení pobytu	
Standard č. 1	Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb
Standard č. 2	Ochrana práv osob
Standard č. 5	Individuální plánování průběhu sociální

	služby
Standard č. 6	Dokumentace o poskytování sociální služby
Standard č. 7	Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby
Standard č. 8	Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje
Standard č. 13	Prostředí a podmínky
Standard č. 14	Nouzové a havarijní situace
Standard č. 15	Zvyšování kvality sociální služby

Ve zjednodušené formě jsou pravidla přílohou této Smlouvy pod názvem Stručný přehled základních práv a povinností klienta a poskytovatele ÚSSM Nové Paky. Podpisem této Smlouvy potvrzuje Klient, že byl s těmito pravidly seznámen.

Klient je povinen tato vnitřní pravidla dodržovat.

Klient má právo volného přístupu k výše uvedeným vnitřním normám, Poskytovatel má povinnost mu tento přístup umožnit.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu (výpověď má vždy písemnou formu). Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí 3 dny a počíná běžet následující kalendářní den.
- 2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět před uplynutím sjednané doby pouze z těchto důvodů (výpověď má vždy písemnou formu):
 - a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 10 dnů po splatnosti platby
 - b) jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti vyplývající z Domovního řádu (jestliže se Klient chová k ošetřujícím personálu nebo ostatním Klientům způsobem vedoucím ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí)
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) tohoto článku činí 3 dny (příčemž Smlouva skončí 3.den ve 24:00 dne následujícího po dni, ve kterém byla výpověď Klientovi doručena).
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. b) tohoto článku činí 1 den (příčemž Smlouva skončí 1.den ve 24:00 dne následujícího po dni, ve kterém byla výpověď Klientovi doručena).
- 5) Smlouva může být také ukončena vzájemnou dohodou mezi Poskytovatelem a Klientem ke dni, na kterém se Poskytovatel s Klientem dohodnou.
- 6) Poskytovatel je oprávněn vypovědět Klientovi Smlouvu ihned (pokud dojde ke vzájemné dohodě mezi Poskytovatelem a Pečující osobou), pokud se Klientův zdravotní stav náhle zhorší a Poskytovatel nebude schopen zajistit Klientovi potřebné bezpečné a kvalitní služby. Osoby, které o Klienta pečují v jeho přirozeném sociálním prostředí, jsou

vyzváni k tomu, aby **v co nejkratší možné době (nejdéle 24 hod. od oznámení Pečující osobě) zajistili** pro Klienta potřebnou péči mimo Odlehčovací službu. Pokud to tyto osoby odmítnou učinit, zařízení má právo situaci řešit hospitalizací Klienta ve zdravotnickém zařízení.

VIII.

Doba platnosti Smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána oddo..... Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, při úmrtí Klienta tato Smlouva zaniká.
- 3) Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11,12,21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, se zpracováním svých osobních údajů pro účely Poskytovatele souhlasí (§ 5 odst, 2 zák. o ochraně osobních údajů).
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly (popřípadě, že byla Klientovi přečtena a vysvětlena), jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Nové Pace, dne

.....
podpis klienta/zmocněnce

.....
podpis statutárního zástupce
Poskytovatele

Příloha ke Smlouvě:

- Stručný přehled základních práv a povinností Klienta a Poskytovatele ÚSSM Nové Paky
- Sazebník úkonů Odlehčovací služba

Příloha ke Smlouvě: Stručný přehled základních práv a povinností klienta a poskytovatele ÚSSM Nové Paky

Práva a povinnosti klienta

Práva klienta na:

- **Osobní svobodu a pohyb:** volný pohyb v zařízení (v určených prostorách) i mimo něj (u oddělení DZR volný pohyb po oddělení a s doprovodem po zařízení z důvodu bezpečnosti) a právo na přiměřené riziko
- **Soukromí a důstojnost:** ochrana soukromí klienta (personál vstupuje na pokoj po zaklepání), zajištění intimity při hygieně, oslovování klienta podle jeho vlastního přání (vykání, tituly)
- **Vlastní rozhodování:** rozhodování o svém čase (vstávání, odpočinek), výběru jídla a oblečení, o účasti na aktivitách a míře podpory ze strany personálu
- **Majetek a finance:** právo vlastnit a užívat osobní věci, dovybavit si pokoj drobným nábytkem (dle možností pokoje) a samostatně hospodařit s vlastním majetkem a financemi
- **Stížnosti:** podání stížnosti, podnětu a připomínky na kvalitu nebo způsob poskytování služby, a to i anonymně - bez jakékoliv újmy (bližší informace v informacích na každém pokoji)
- **Zdravotní péči:** svobodná volba lékaře a právo odmítnout navrženou léčbu či ošetření (negativní revers)
- **Informace:** nahlížení do své dokumentace a informování o všech skutečnostech týkajících se poskytované služby
- **Poskytnutí sjednaných služeb:** zahrnují ubytování, stravování a úkony péče (pomoc při hygieně, společenský kontakt, terapeutické a aktivizační činnosti,)
- **Využívání společných prostor a vybavení:** jídelna, kaple, tělocvična, zahrada, mikrovlnné trouby či televizory ve společných prostorách, ...
- **Podporu v osobních cílech** a pomoc sociální pracovnice při vyřizování korespondence a úředních záležitostí (pokud nelze zajistit jinak)
- **Přístup k vnitřním pravidlům** (např. Domovní řád) a právo na srozumitelné vysvětlení těchto pravidel
- **Podání výpovědi - Smlouvu** lze vypovědět kdykoliv bez udání důvodu (viz. Smlouva)
- **Vrácení přeplatků** za stravu (při řádném odhlášení) a poměrné části příspěvku na péči při pobytu mimo zařízení

Povinnosti klienta jsou:

- **Uhradit služby:** hradit sjednanou úhradu za ubytování, stravu a péči v daných termínech
- **Doložit dokládat o výši příjmu u služby DpS a DZR:** při nástupu a při každé změně (pokud žádá o sníženou úhradu)
- **Oznámit nepřítomnost:** v zájmu bezpečnosti informovat o odchodu ze zařízení; plánovaný pobyt mimo zařízení (např. doma) hlásit **2 pracovní dny předem** kvůli odhlášení stravy
- **Dodržovat pravidla:** respektovat **Domovní řád**, zásady slušného soužití, šetřit majetek zařízení a dodržovat noční klid (22:00–06:00)
- **Odpovědnost za škodu:** povinnost uhradit škodu způsobenou vlastní vinou na majetku zařízení nebo jiných osob
- **Doložit identifikaci:** při nástupu předložit občanský průkaz a průkaz pojišťovny k ověření údajů

- **Revize vlastních spotřebičů:** všechny elektrické spotřebiče, které klient má v ÚSSM Nové Paky musí mít platnou revizi, kterou si zajišťuje sám klient nebo jeho rodina, blízcí,.....
- **Zákaz shromažďování zbytků potravin,** dodržování hygieny (návyky, normy,...)
- **Respektovat pravidla společenského soužití:** neobtěžovat ostatní klienty zápachem, nepřiměřeným osvětlením, hlukem.....
- **Řádně užívat prostory** k ubytování a neprovádět v nich žádné stavební úpravy bez souhlasu poskytovatele

Práva a povinnosti poskytovatele

Práva poskytovatele na:

- **Úhradu služby:** včasné a řádné zaplacení za poskytované služby
- **Automatické navýšení platby:** za ubytování a stravu, pokud o tom rozhodne zřizovatel v mezích zákona
- **Vstup do soukromí v nouzi/vstup do soukromí:** právo personálu vstoupit na pokoj v případě ohrožení života, zdraví nebo při nutných provozních záležitostech (např. havárie, úklid při hospitalizaci - zpravidla ve dvou lidech)
- **Ukončení Smlouvy:** možnost vypovědět Smlouvu v případě hrubého porušení Domovního řádu (např. agrese, opakované neplacení platby, krádeže)
- **Omezení návštěv:** právo omezit nebo zakázat návštěvy v mimořádných situacích (např. epidemie) na základě rozhodnutí ředitele nebo orgánů ochrany zdraví

Povinnosti poskytovatele jsou:

- **Zajistit ubytování a celodenní stravu** odpovídající věku a dietním potřebám klienta
- **Udržovat prostory v řádném stavu** a zajistit klientovi nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním
- **Vypracovat individuální plán** klienta a pravidelně jej (minimálně každých 6 měsíců) revidovat
- **Předat písemné vyúčtování přeplatků** a vyplatit je klientovi v dané lhůtě
- **Seznámit klienta s vnitřními pravidly:** srozumitelnou formou během adaptačního období
- **Informační povinnost** ohledně zpracování osobních údajů klienta
- **Ochrana práv a důstojnosti:** zajišťovat respektování lidských práv, svobod a předcházet situacím, kde by mohlo dojít k jejich porušení či diskriminaci
- **Individuální plánování:** společně s klientem plánovat průběh služby s ohledem na jeho osobní cíle, možnosti a schopnosti a pravidelně tyto plány hodnotit
- **Odbornost a kvalita:** poskytovat sociální, zdravotní ošetrovatelskou, ošetrovatelskou rehabilitační péči a ošetrovatelskou péči prostřednictvím kvalifikovaného personálu v bezpečném a důstojném prostředí (ZS, pracovníci přímé obslužné péče)
- **Mlčenlivost a ochrana dat:** zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klientů a chránit jejich osobní a citlivé údaje
- **Informační povinnost:** srozumitelně informovat klienta o vnitřních pravidlech, úhradách a způsobu podávání stížností
- **Podpora kontaktů:** zprostředkovávat kontakt s přirozeným sociálním prostředím (rodina, přátelé) a vytvářet příležitosti pro využívání běžných veřejných služeb

Ke specializovaným lékařům zajišťuje doprovod rodina (osoba blízká aj.). V případě, že rodina (osoba blízká aj.) nemůže – zajistí nebo zprostředkuje doprovod zařízení.

Tento dokument slouží jako stručný přehled základních práv a povinností klienta a poskytovatele ÚSSM Nové Paky (viz. čl.6 Smlouvy o poskytnutí sociální služby) a tvoří nedílnou součást Smlouvy o poskytování sociální služby. Klient má právo přístupu k těmto vnitřním normám, Poskytovatel má povinnost mu tento přístup umožnit.
