



Smlouva o poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., § 50 dále jen „Smlouva“

Účelem Smlouvy je úprava vztahů mezi Klientem a Poskytovatelem sociální služby a stanovení bližších podmínek poskytování služeb v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

I.

Označení smluvních stran

- 1) **Pan/paní, nar., bydliště,**
v textu této Smlouvy dále jen „Klient“,

a

- 2) **Ústav sociálních služeb města Nové Paky, Domov se zvláštním režimem,
Svatojánská 494, Nová Paka, 509 01, IČO 601 17 150**
v textu této Smlouvy dále jen „Poskytovatel“

II.

Druh sociální služby

Služba je poskytována v Domově se zvláštním režimem dle zákona 108/2006 Sb., § 50 (v domovech se zvláštním režimem se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám osob).

III.

Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v Domově se zvláštním režimem:

- A. Ubytování,
- B. Stravování,
- C. Úkony péče, které zahrnují:

- 1. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- 2. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- 3. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,



4. Sociálně terapeutické činnosti,
5. Aktivizační činnosti,
6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Konkrétní úkony jsou sjednány v individuálním plánu.

ad.A. Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování **v jednolůžkovém/ve dvoulůžkovém** pokoji.
V případě potřeby (např. vzhledem ke zdravotnímu stavu Klienta nebo z provozních důvodů) může být tento pokoj změněn (v případě potřeby dojde k uzavření nové Smlouvy mezi Klientem a Poskytovatelem).
2. K pokoji náleží:
 - a) bezbariérové sociální zařízení (umyvadlo, bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout)
 - b) balkón**
3. Pokoj je vybaven standardním vybavením (lůžko, noční stolek, polička s lampičkou, TV, židle, stolek, stropní světla, skříň + nástavec, lednice). Dle potřeby Klienta bude vybaven pokoj též polohovacím, pojízdným křeslem.
4. Mimo pokoj a společné prostory zařízení (chodby) může Klient využívat společně s ostatními Klienty v ÚSSM Nové Paky také:
 - a) Jídelnu
 - b) Haly
 - c) Kapli
 - d) Tělocvičnu
 - e) Pracovní terapie
 - f) Reminiscenční místnost
 - g) Kruhový modul – tzv. „U Zvonečku“
 - h) Terasy
 - i) Místnost pro kadeřnici a pedikérku
5. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
7. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny (stavební úpravy).
8. V rámci poskytované péče Poskytovatel umožní Klientovi bez úhrady užívat mikrovlnné trouby, varné konvice a televizory ve společných prostorách.



ad.B. Stravování

1. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že bude zajišťovat pro Klienta celodenní stravování odpovídající jeho věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
2. Celodenní strava se bude skládat ze 3 hlavních jídel, dopolední přesnídávky podávané při snídani a odpolední svačiny.
3. Stravování bude probíhat na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domovního řádu ÚSSM Nové Paky.
4. Klient byl seznámen s tím, že omluvený pobyt mimo zařízení je nutné nahlásit 2 pracovní dny předem (a to do 8 hod. ranní) - z důvodu odhlášení stravy. V takovémto případě má Klient nárok na vratky ze stravy (dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu). V případě, že Klient nenahlásí svou nepřítomnost v zařízení 2 pracovní dny předem, nemá nárok na vratky ze stravy.

ad.C. Úkony péče

1. Poskytovatel poskytuje zdravotní ošetrovatelskou a ošetrovatelskou rehabilitační péči Klientům prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odpovídající způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.
2. Poskytovatel zajišťuje ošetrovatelskou péči Klientům prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odpovídající způsobilost k výkonu přímé obslužné péče.
3. Klient zařízení má právo na svobodnou volbu lékaře. Klient může zůstat u svého praktického lékaře nebo se zaregistrovat u praktického lékaře docházejícího do zařízení.
4. Poskytovatel se zavazuje na základě žádosti Klienta, že bude prostřednictvím sociální pracovnice pomáhat při vyřizování jeho osobní a úřední korespondence a zajistí, na žádost Klienta, úřední úkony, při kterých není nutná osobní přítomnost Klienta (pokud nelze zajistit jinak).
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat nebo zprostředkovat úkony péče Klientovi podle článku III. ods. 1,2,3,4,5,6 dle jeho momentálních potřeb (blíže specifikováno v individuálním plánu).

Osobní cíl

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen Klienta podpořit (v rámci možností zařízení) při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce Klient dosáhnout při využívání poskytované služby.
2. Klient byl seznámen s povinností Poskytovatele vypracovat Individuální plán Klienta a ten pravidelně každého ½ roku revidovat.
3. Klientovi je při nástupu přidělen klíčový pracovník, se kterým si stanoví své prvotní osobní



cíle definované v individuálním plánu.

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. III. Smlouvy se poskytuje v Domově se zvláštním režimem provozovaném Poskytovatelem Ústav sociálních služeb města Nové Paky, Svatojánská 494, 509 01.
2. Služba sjednaná v čl. III. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

V.

Výše úhrady za sociální služby, způsob jejího placení a vyúčtování

1. Klient je povinen zaplatit Poskytovateli za poskytování služeb měsíční úhradu ve výši třicetinasobku denní sazby.
2. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce,-**Kč denně**. Tato částka zahrnuje ubytování, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení; včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.
A dále je Klient povinen zaplatit úhradu za stravování v částce,- **Kč denně**, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím stravy.

Výše denní úhrady za ubytování a stravování činí,- **Kč**.

Výše měsíční úhrady za ubytování a stravování činí,-**Kč**

(platba je z důvodu nízkého příjmu, který nepostačuje na úhradu platby za ubytování a stravování v plné výši, ponížena)

3. Platba bude hrazena způsobem:
 - Klient souhlasí s tím, aby jeho důchod byl poukazován z ČSSZ hromadným seznamem výplat důchodů na běžný účet poskytovatele č.ú.: 31523541/0100. Důchod mu bude vyplácen dle způsobu, který si následně zvolí ve Vstupním prohlášení klienta v den příjmu do zařízení a dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu (po dobu než dojde k převodu příjmu na hromadný seznam výplat důchodů, bude platba za ubytování a stravování uhrazena převodem z účtu nebo hotově v účtárně ÚSSM Nové Paky)
 - Převodem z účtu Klienta nebo opatrovníka na bankovní účet Poskytovatele č.ú.:31523541/0100,
 - Inkasem
 - Hotově v účtárně ÚSSM Nové Paky
4. Klient je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č.110/2006



Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Klient povinen doložit při nástupu do Domova se zvláštním režimem a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

Výši svého příjmu je povinen Klient doložit jen v případě, že si přeje mít z důvodu nízkého příjmu, který mu nepostačuje na úhradu platby za ubytování a stravování v plné výši, platbu poníženou (Klientovi musí po zaplacení úhrady podle odst. 2 tohoto článku za kalendářní měsíc zůstat částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu).

5. Pokud by Klientovi v souladu s ustanovením § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách, nezůstalo po zaplacení úhrady za ubytování a stravování minimálně 15% z jeho příjmu, částky úhrady se sníží. Případně může být uzavřena Smlouva o spoluúčasti na úhradě nákladů do úplné nebo částečné úhrady dle § 71 odst. 3 zákona o sociálních službách.
6. Klient se dohodl s Poskytovatelem, že měsíční úhradu za poskytované služby bude platit **do 20. dne daného kalendářního měsíce**, za který má být zaplacená.
7. V případě, že na základě této Smlouvy zahájí Poskytovatel poskytování sjednané sociální služby v průběhu kalendářního měsíce (tzv. ne od prvního dne v měsíci), stanoví se úhrada jako poměrná část z celkové úhrady stanovená podle počtu dnů, po které byla sociální služba Klientovi poskytována.
8. Pokud v průběhu měsíce dojde ke změně typu pokoje (tzv. vyšší nebo nižší platba za pokoj dle typu pokoje) bude provedena změna úhrady až od prvního dne následujícího měsíce.
9. Klient se zavazuje a je povinen platit případný doplatek úhrady za veškeré služby do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který doplatek vznikl.
10. Klient bere na vědomí, že v případě zvýšení platby za ubytování a stravování (rozhodnutí zřizovatele dle možností zákona 108/2006 Sb. a jeho případných dodatků), bude jeho platba automaticky navýšena.
11. Zamlčel-li Klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
12. Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Klientovi předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl (dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu). Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Klientovi v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.
13. Vratná částka za pobyt ve zdravotnickém zařízení a za předem nahlášený pobyt mimo zařízení u příbuzných (dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu) činí poměrnou část hodnoty celodenní stravy (1/30 hodnoty potravin) příslušné diety Klienta a dále 20% z



provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy (24 hod. nepřítomnosti v Domově se zvláštním režimem).

14. V případě, že Klientovi je úhrada za ubytování a stravování ponížena z důvodu jeho nedostatečného příjmu či jiných důvodů, vratné částky mu budou vypláceny s ohledem na výši jeho příjmů. Vratné částky budou tak poměrné.
15. Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.
16. Klient se dohodl s Poskytovatelem, že souhlasí se zpětnou úhradou příspěvku na péči v případě přiznání (popř. zvýšení tohoto příspěvku) v době, kdy Klient již pobýval v Domově se zvláštním režimem a základní úkony péče (čl. III. této Smlouvy) mu nebyly tudíž poskytovány za úhradu (nebo mu byly poskytovány za nižší úhradu). Přiznaná částka náleží Poskytovateli i zpětně v případě, že Klient zemřel.
17. Vratná částka příspěvku na péči při předem nahlášeném pobytu mimo zařízení u rodiny či příbuzných (dle Vnitřního předpisu o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení a při ukončení pobytu) bude vrácena poměrnou denní částkou přiznaného příspěvku příslušného kalendářního měsíce, přičemž nárok na vrácení denní částky nepřítomnosti v Domově se zvláštním režimem vzniká dnem následujícím po dni nástupu omluveného pobytu a končí dnem před návratem z omluveného pobytu do zařízení. (24 hod. nepřítomnosti v Domově se zvláštním režimem).
18. Poskytovatel sociálních služeb požaduje a Klient souhlasí, aby příspěvek na péči v přiznané výši poukazoval plátce příspěvku na péči, **Úřad práce ČR** ode dne nástupu Klienta do Domova se zvláštním režimem, **na účet poskytovatele č. 31523541/0100**, vedeného u Komerční banky, pobočka Jičín.

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Poskytovatel je povinen seznámit Klienta během adaptačního období po nástupu do zařízení s vnitřními pravidly zařízení a to způsobem a ve formě pro Klienta srozumitelným. Jedná se zejména o:

Domovní řád

Vnitřní předpis o úhradách za ubytování, stravování, péči a o vrácení úhrad při pobytu mimo zařízení při ukončení pobytu

Standard č. 1	Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb
Standard č. 2	Ochrana práv osob
Standard č. 5	Individuální plánování průběhu sociální služby
Standard č. 6	Dokumentace o poskytování sociální služby



Standard č. 7	Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby
Standard č. 8	Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje
Standard č. 13	Prostředí a podmínky
Standard č. 14	Nouzové a havarijní situace
Standard č. 15	Zvyšování kvality sociální služby

Ve zjednodušené formě jsou pravidla přílohou této Smlouvy pod názvem Stručný přehled základních práv a povinností klienta a poskytovatele ÚSSM Nové Paky. Podpisem této Smlouvy potvrzuje Klient, že byl s těmito pravidly seznámen.

Klient i Poskytovatel jsou povinni tato vnitřní pravidla dodržovat.

Klient má právo přístupu k výše uvedeným vnitřním normám, Poskytovatel má povinnost mu tento přístup umožnit.

VII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu (výpověď má vždy písemnou formu). Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí 14 dní.
- 2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů (výpověď má vždy písemnou formu):
 - a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 1. Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. V. Smlouvy
 2. Opakované nezaplacení úhrady, byl-li Klient povinen platit úhradu podle čl. V. Smlouvy (2x a více)
 - b) jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti vyplývající z Domovního řádu,
 - c) pominou-li důvody pro poskytování námi poskytované služby (Klient nespadá do naší cílové skupiny),
 - d) pokud se zdržuje Klient mimo zařízení déle než 90 dnů/kalendářní rok (nejedná se o pobyt mimo zařízení ve zdravotnickém zařízení)
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a),b) tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. c),d) tohoto článku činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.



VIII.

Doba platnosti Smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, při úmrtí Klienta tato Smlouva zaniká.
- 3) Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11,12,21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, se zpracováním svých osobních údajů pro účely Poskytovatele souhlasí (§ 5 odst. 2 zák. o ochraně osobních údajů).
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly (popřípadě, že byla Klientovi přečtena a vysvětlena), jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Nové Pace, dne

.....
podpis klienta/zmocněnce

.....
podpis statutárního zástupce
Poskytovatele

Příloha ke Smlouvě:

- Stručný přehled základních práv a povinností Klienta a Poskytovatele ÚSSM Nové Paky

Příloha ke Smlouvě:



Stručný přehled základních práv a povinností klienta a poskytovatele ÚSSM Nové Paky

Práva a povinnosti klienta

Práva klienta na:

- **Osobní svobodu a pohyb:** volný pohyb v zařízení (v určených prostorách) i mimo něj (u oddělení DZR volný pohyb po oddělení a s doprovodem po zařízení z důvodu bezpečnosti) a právo na přiměřené riziko
- **Soukromí a důstojnost:** ochrana soukromí klienta (personál vstupuje na pokoj po zaklepání), zajištění intimity při hygieně, oslovování klienta podle jeho vlastního přání (vykání, tituly)
- **Vlastní rozhodování:** rozhodování o svém čase (vstávání, odpočinek), výběru jídla a oblečení, o účasti na aktivitách a míře podpory ze strany personálu
- **Majetek a finance:** právo vlastnit a užívat osobní věci, dovybavit si pokoj drobným nábytkem (dle možností pokoje) a samostatně hospodařit s vlastním majetkem a financemi
- **Stížnosti:** podání stížnosti, podnětu a připomínky na kvalitu nebo způsob poskytování služby, a to i anonymně - bez jakékoliv újmy (bližší informace v informacích na každém pokoji)
- **Zdravotní péči:** svobodná volba lékaře a právo odmítnout navrženou léčbu či ošetření (negativní revers)
- **Informace:** nahlížení do své dokumentace a informování o všech skutečnostech týkajících se poskytované služby
- **Poskytnutí sjednaných služeb:** zahrnují ubytování, stravování a úkony péče (pomoc při hygieně, společenský kontakt, terapeutické a aktivizační činnosti,)
- **Využívání společných prostor a vybavení:** jídelna, kaple, tělocvična, zahrada, mikrovlnné trouby či televizory ve společných prostorách, ...
- **Podporu v osobních cílech** a pomoc sociální pracovnice při vyřizování korespondence a úředních záležitostí (pokud nelze zajistit jinak)
- **Přístup k vnitřním pravidlům** (např. Domovní řád) a právo na srozumitelné vysvětlení těchto pravidel
- **Podání výpovědi Smlouvy** kdykoliv bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 14 dní.
- **Vrácení přeplatků** za stravu (při řádném odhlášení) a poměrné části příspěvku na péči při pobytu mimo zařízení

Povinnosti klienta jsou:

- **Uhradit služby:** hradit sjednanou úhradu za ubytování, stravu a péči (ve výši přiznaného příspěvku na péči) v daných termínech
- **Doložit dokládat o výši příjmu:** při nástupu a při každé změně (pokud žádá o sníženou úhradu)
- **Oznámit nepřítomnost:** v zájmu bezpečnosti informovat o odchodu ze zařízení; plánovaný pobyt mimo zařízení (např. doma) hlásit **2 pracovní dny předem** kvůli odhlášení stravy
- **Dodržovat pravidla:** respektovat **Domovní řád**, zásady slušného soužití, šetřit majetek zařízení a dodržovat noční klid (22:00–06:00)
- **Odpovědnost za škodu:** povinnost uhradit škodu způsobenou vlastní vinou na majetku zařízení nebo jiných osob
- **Doložit identifikaci:** při nástupu předložit občanský průkaz a průkaz pojišťovny k ověření údajů



- **Revize vlastních spotřebičů:** všechny elektrické spotřebiče, které klient má v ÚSSM Nové Paky musí mít platnou revizi, kterou si zajišťuje sám klient nebo jeho rodina, blízcí,.....
- **Zákaz shromažďování zbytků potravin,** dodržování hygieny (návyky, normy,...)
- **Respektovat pravidla společenského soužití:** neobtěžovat ostatní klienty zápachem, nepřiměřeným osvětlením, hlukem.....
- **Řádně užívat prostory** k ubytování a neprovádět v nich žádné stavební úpravy bez souhlasu poskytovatele

Práva a povinnosti poskytovatele

Práva poskytovatele na:

- **Úhradu služby:** včasné a řádné zaplacení za poskytované služby a právo na výplatu příspěvku na péči přímo na svůj účet
- **Automatické navýšení platby:** za ubytování a stravu, pokud o tom rozhodne zřizovatel v mezích zákona
- **Vstup do soukromí v nouzi/vstup do soukromí:** právo personálu vstoupit na pokoj v případě ohrožení života, zdraví nebo při nutných provozních záležitostech (např. havárie, úklid při hospitalizaci - zpravidla ve dvou lidech)
- **Ukončení Smlouvy:** možnost vypovědět Smlouvu v případě hrubého porušení Domovního řádu (např. agrese, opakované neplacení platby, krádeže)
- **Omezení návštěv:** právo omezit nebo zakázat návštěvy v mimořádných situacích (např. epidemie) na základě rozhodnutí ředitele nebo orgánů ochrany zdraví

Povinnosti poskytovatele jsou:

- **Zajistit ubytování a celodenní stravu** odpovídající věku a dietním potřebám klienta
- **Udržovat prostory v řádném stavu** a zajistit klientovi nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním
- **Vypracovat individuální plán** klienta a pravidelně jej (minimálně každých 6 měsíců) revidovat
- **Předat písemné vyúčtování přeplatků** a vyplatit je klientovi v hotovosti v dané lhůtě
- **Seznámit klienta s vnitřními pravidly:** srozumitelnou formou během adaptačního období
- **Informační povinnost** ohledně zpracování osobních údajů klienta
- **Ochrana práv a důstojnosti:** zajišťovat respektování lidských práv, svobod a předcházet situacím, kde by mohlo dojít k jejich porušení či diskriminaci
- **Individuální plánování:** společně s klientem plánovat průběh služby s ohledem na jeho osobní cíle, možnosti a schopnosti a pravidelně tyto plány hodnotit
- **Odbornost a kvalita:** poskytovat sociální, zdravotní ošetrovatelskou, ošetrovatelskou rehabilitační péči a ošetrovatelskou péči prostřednictvím kvalifikovaného personálu v bezpečném a důstojném prostředí (ZS, pracovníci přímé obslužné péče)
- **Mlčenlivost a ochrana dat:** zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klientů a chránit jejich osobní a citlivé údaje
- **Informační povinnost:** srozumitelně informovat klienta o vnitřních pravidlech, úhradách a způsobu podávání stížností
- **Podpora kontaktů:** zprostředkovávat kontakt s přirozeným sociálním prostředím (rodina, přátelé) a vytvářet příležitosti pro využívání běžných veřejných služeb



Ke specializovaným lékařům zajišťuje doprovod rodina (osoba blízká aj.). V případě, že rodina (osoba blízká aj.) nemůže - zajistí nebo zprostředkuje doprovod zařízení.

Tento dokument slouží jako stručný přehled základních práv a povinností klienta a poskytovatele ÚSSM Nové Paky (viz. čl.6 Smlouvy o poskytnutí sociální služby) a tvoří nedílnou součást Smlouvy o poskytování sociální služby. Klient má právo přístupu k těmto vnitřním normám, Poskytovatel má povinnost mu tento přístup umožnit.