

Ústav sociálních služeb města Nové Paky, Domov pro seniory, Svatojánská
494, 509 01 Nová Paka

ÚSSM Nová Paka – Domov pro seniory, Svatojánská 494 poskytuje rezidenční služby seniorům od 65 let věku, kteří již nezvládají samostatný život ve své domácnosti ani za pomoci rodiny a dalších návazných sociálních služeb (terénní pečovatelské služby, Domácí péče atd.).

Služba obsahuje tyto základní činnosti :

Ø poskytnutí ubytování, stravování,

Ø pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

Ø pomoc při osobní hygieně,

Ø zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

Ø sociálně terapeutické činnosti,

Ø aktivizační činnosti,

Ø pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

DOMOVNÍ ŘÁD

Domovní řád obsahuje zásady pro zajištění klidného života a pořádku v Domově pro seniory. Je závazný pro všechny uživatele a pracovníky Domova.

Ubytování:

Je poskytováno podle možností Domova v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích na předem dohodnuté lůžko. V průběhu pobytu v DpS je možné požádat o změnu pokoje – požadavek si zaznamená soc. pracovnice a v případě možnosti se uskuteční stěhování uživatele.

Osobní věci jsou uloženy do příslušných prostor (skříně, stolky, poličky). Osobní oblečení bude z důvodu rozlišení prádla v ústavní prádelně opatřeno nášivkou na skryté části oděvu – označení prádla číslem (popřípadě popsáno fixem na textil). Číslo prádla sdělí před nástupem klienta do DpS Nová Paka sociální pracovnice.

V našich podmínkách nelze s sebou do Domova vzít živá zvířata, nebezpečné a hygienicky závadné předměty ohrožující bezpečnost a zdraví našich uživatelů.

K výzdobě pokoje může uživatel použít drobné osobní předměty, obrazy, fotografie, sošky, vázy, malý kousek nábytku aj..

Do Domova pro seniory si uživatelé smějí vzít též televizor a rádio. Koncesionářské poplatky spojené s tímto zařízením si uživatel hradí sám (ČR a ČT přihlašuje rodina nebo po dohodě sociální pracovnice). Při ukončení pobytu odhlašuje rádio a televizi rodina, popřípadě sociální pracovnice do 8 kalendářních dnů po ukončení pobytu (tato doba se prodlužuje v případě dovolené).

Uživatel si v průběhu pobytu udržuje, dle svých možností, na pokoji pořádek. Pokud si nezvládá ze zdravotních důvodů pořádek udržet, pomáhá mu personál Domova.

Vybavení pokoje (nábytek, lůžkoviny, věci přidělené uživatelům k používání – např. chodítka, vozíky) je majetkem Domova pro seniory.

Stravování:

DpS Nová Paka má vlastní kuchyň, která zajišťuje jídlo pro své klienty.

Strava v Domově je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou

zdravotnímu stavu uživatelů.

Strava je vydávána v jídelně Domova pro seniory, ve vestibulu na II., III. a IV. nadzemním podlaží. Na požádání klienta, lze stravu donést na jeho pokoj.

Výdej stravy probíhá:	Snídaně	od 8.00 hod.
	Dopolední svačina	podávaná při snídani
	Oběd	od 11.30 hod.
	Odpolední svačina	od 14.30 hod.
	Večeře	od 17.00 hod.
	II. večeře	od 20.00 hod.

Uživatelé si mohou vybrat oběd z nabídky 2 jídel (v pracovní dny).

V případě nepřítomnosti uživatele (např. se zdržel u lékaře) je možnost individuálně vydat stravu (ohřev v mikrovlnné troubě). Vynášení jídla z jídelny je povoleno. Potraviny mohou uživatelé skladovat v ledničce, kterou mají k dispozici na každém pokoji. Zbytky potravin jsou likvidovány v souladu s požadavkem KHS (neprodlené uložení do skladu bioodpadu).

Nápoje jsou k dispozici celodenně v termosech – v jídelně, na poschodích, nebo mají možnost mít termosku na svém nočním stolku. Imobilním a nemocným uživatelům jsou nápoje průběžně doplňovány během dne na pokojích.

Uživatelům, kteří se nezvládají najíst nebo napít, pomáhá oš. personál Domova.

Uživatelům je umožněno vznášet náměty a připomínky ke stravování ústně prostřednictvím stravovací komise konané 1x měsíčně v jídelně Domova nebo prostřednictvím zápisů do knihy v jídelně.

Hygienu:

Uživatelé v rámci svých možností pečují o osobní hygienu, čistotu šatstva, prádla a obuvi, udržují pořádek na pokojích, ve svých skříních, nočních

stolcích a ostatních prostorách Domova.

Ranní a večerní hygiena je denně prováděna na koupelnách, které jsou součástí všech pokojů (u imobilních klientů je ranní a večerní hygiena prováděna na lůžku). Minimálně 1x týdně (dle individuálního plánu) probíhá celková koupel na koupelně v pokoji. Dle individuálních plánů klientů se provádí celková koupel také ve vaně ve společné koupelně. K dodržování osobní hygieny patří též holení a úprava vlasů. V Domově mohou klienti využít služby pedikérky a kadeřnice - tyto služby jsou poskytovány odborníky za úhradu z vlastních prostředků uživatele.

Osobní prádlo je měněno dle potřeby. Znečištěné prádlo je ukládáno do vozíků na přepravu špinavého prádla a převáženo neprodleně do ústavní prádely. Čisté prádlo rozváží pracovníci přímé obslužné péče na jednotlivé pokoje.

Po dohodě uživatele s obsluhujícím personálem bude poskytnuta pomoc při udržení osobní čistoty a pořádku.

Zdravotní péče a přímá obslužná péče:

Domov poskytuje uživatelům zdravotní a přímou obslužnou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Potřebu lékařského ošetření nebo vyšetření hlásí uživatel neprodleně ošetřujícímu personálu.

U uživatele je při nástupu do zařízení učiněna vstupní lékařská prohlídka. Očkování, ošetření v době nemoci, dodržování léčebného režimu, ordinací lékaře i pokynů zdravotnického personálu, užívání předepsaných léky – je zcela na rozhodnutí uživatele, nesmí tím však ohrožovat ostatní uživatele nebo chod Domova.

Vlastní nákupy léků je nutné konzultovat s oš. lékařem. Uživatel, u něhož je podezření na infekční nebo jiné závažnější onemocnění, je na základě rozhodnutí lékaře podroben odbornému lékařskému vyšetření ve zdravotnickém zařízení (event. hospitalizován).

Zdravotní péče všem uživatelům je poskytována jejich praktickým lékařem. Do zařízení minimálně 1x týdně dochází MUDr. Hájková Hana, dále dle potřeb uživatelů. Pravidelně vyhrazené hodiny pro její pacienty jsou ve středu 13-14 hod.. Ostatní praktičtí lékaři docházejí dle potřeby a vzájemné domluvy.

Zařízení zajišťuje též nutnou zdravotní péči poskytovanou jiným než praktickým lékařem (jedná se o odborné lékaře sídlící v okrese Jičín). Pokud uživatel vyžaduje ošetření odborným lékařem mimo spádovou oblast (okres Jičín) – zařízení zprostředkuje službu, která mu umožní doprovod k tomuto lékaři.

Léky předepsané lékařem jsou po dohodě zajišťovány zaměstnanci DpS a jsou hrazeny z prostředků klienta.

Bezpečnostní předpisy:

Uživatelé se k sobě chovají snášenlivě, vlídně a přívětivě a podle svých sil si vzájemně pomáhají. Dbají vážnosti a dobré pověsti své i Domova a jejich chování a jednání má směřovat ke společnému prospěchu všech obyvatel.

Bezpečnostní předpisy se musí zachovávat v celém areálu Domova a vztahují se bez výhrady na všechny uživatelé. Uživatelé nesmějí v budově zacházet s otevřeným ohněm, ani rozdělávat oheň v blízkosti Domova. Rovněž je zakázáno kouření na pokojích uživatelů a v prostorách Domova (pouze na místě k tomu určeném).

Z bezpečnostních důvodů podléhají el. spotřebiče ve vlastnictví uživatele pravidelné revizní kontrole dle předpisů o revizi – zprostředkování revize a platbu si hradí uživatel sám (na požádání uživatele zprostředkuje revizi zařízení).

Výplata důchodů:

Při nástupu uživatele do zařízení je individuálně projednána dohoda o způsobu výplaty důchodů, o platbě úhrady v zařízení a další případné finanční hospodaření.

Výplatní termín důchodů prováděný hromadným seznamem ČSSZ je vždy 15. dne v měsíci. Případně-li den výplaty na sobotu, vyplácí se v pátek, případně-li výplatní den na neděli, nebo svátek, vyplácí se den následující.

Důchod vyplácí klientům sociální pracovnice spolu se mzdovým účetním.

V případě, že přichází uživateli důchod poštovní poukázkou, jde pověřený pracovník vedením depozitní pokladny spolu s poštovní doručovatelkou za uživatelem. Uživatel si podepíše převzetí důchodu a dále se s tímto pracovníkem domluví na uložení nebo neuložení finanční hotovosti na depozitní účet.

Vedení finančních účtů uživatelů:

Při nástupu nebo v průběhu pobytu v Domově může uživatel požádat pověřeného pracovníka vedením depozitní pokladny o převzetí vkladních knížek a peněžní hotovosti do úschovy Domova. Jako doklad slouží průpis příjmového pokladního dokladu. Pravidelně každý měsíc dostává uživatel vyúčtování o pohybech na jeho depozitním účtu.

Zařízení neodpovídá za věci, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzal do úschovy. Jestliže uživatel neplánovaně opustí Domov (např. při hospitalizaci) je poskytovatel povinen zabezpečit uživateli jeho věci, které nepřevzal do úschovy, před ztrátou, poškozením nebo zničením (službu konající zdravotní sestra + pracovník přímé obslužné péče uzamknou osobní věci do skříně a klíčky uloží do trezoru na sesterně – pokud jde o jednolůžkový pokoj - uzamknou celý pokoj).

Poštovní zásilky:

Poštovní zásilky přejímají pro uživatele pověřenými pracovníci ústavu (pracovníci účtárny, sociální pracovnice popřípadě ředitel). Sociální pracovnice tyto zásilky roznáší jednotlivým uživatelům.

Uživatelé, kteří v zařízení odebírají pravidelně denní tisk mají k dispozici schránku v zádveří se svým jménem.

Kulturní, společenské a duchovní služby:

Uživatelé se podle svého zájmu a zdravotního stavu účastní kulturního,

společenského a duchovního života v Domově. Uživatel může používat dle možností a po dohodě se spolubydlícím (pokud je na dvoulůžkovém pokoji) svůj televizní i rozhlasový přijímač.

Jednotlivé kulturní, společenské akce a duchovní služby organizuje terapeutka DpS Nová Paka, která o nich včas informuje obyvatele Domova.

Noční klid:

Uživatel je povinen v době nočního klidu od 22.00 hod. do 6.00 hod. se chovat tak, aby nenarušoval klid ostatních spolubydlících.

Pravidla pro pohyb a pobyt klientů mimo Domov, návštěvy klientů :

DpS Nová Paka je otevřené zařízení. Klienti se zde mohou volně pohybovat do míst, kde jim je umožněn přístup (respektují soukromí na pokojích ostatních uživatelů). Dle svého zdravotního stavu, fyzických a psychických možností se mohou volně pohybovat mimo areál Domova pro Seniory.

Uživatelům, u kterých by byla ohrožena bezpečnost a zdraví jich samotných, bude poskytnut dle personálních možností doprovod. Veškeré odchody doporučujeme v zájmu své ochrany hlásit ošetřujícímu personálu nebo službu konající sestře.

Uživatelé mohou přijímat návštěvy během dne bez omezení, v době nočního klidu jen po dohodě s personálem. Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v Domově, nebo narušovat léčebný a dietní režim uživatelů. V Domově jim nelze poskytnout ani ubytování, ani stravu.

Plánovaný pobyt mimo zařízení se hlásí personálu ve službě a to nejdéle 2 pracovní dny před dnem pobytu mimo zařízení a to nejdéle do 8 hod. ranní.

Odpovědnost za škodu:

Uživatel odpovídá za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku Domova i jiné organizace (např. při pobytu v nemocnici), nebo majetku či zdraví ostatních uživatelů, pracovníků Domova nebo i jiných osob. Způsobí-li

škodu více uživatelů, odpovídají za ni podle míry zavinění. Uživatel je povinen upozornit vedoucí sociálního a zdravotního úseku popř. jiného pracovníka Domova na škodu, která vznikla, vzniká nebo by mohla vzniknout Domovu, jeho uživatelům, pracovníkům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu včasnému odstranění nebo odvrácení.

Opatření porušení domovního řádu :

Jestliže uživatel porušuje domovní řád v Domově, nebo se opakovaně chová nepřístojně při svém pobytu mimo Domov a odpovědným pracovníkům Domova se nepodařilo zjednat nápravu, vysvětlí mu ředitel zařízení za přítomnosti vedoucí sociálního a zdravotního úseku, vedoucí přímé obslužné péče, sociální pracovnice, popř. klíčového pracovníka jaké chování a jednání se u něho nadále očekává. Poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další porušování domovního řádu a domluví mu, aby své chování a jednání změnil. Nedojde-li ani poté k nápravě, nebo jde-li o porušení domovního řádu, které jsou zvláště závažné, bude vše předáno příslušným orgánům k řešení.

Stížnosti:

Každý uživatel má právo podat stížnost na služby poskytované Domovem. Pravidla postupu podání stížnosti jsou veřejně zpřístupněny ve vstupu u vrátnice, na jednotlivých patrech a též v informacích uložených na každém pokoji.

Závěrečné ustanoví :

S tímto domovním řádem je seznámen každý uživatel i nový pracovník Domova pro seniory.

Tímto se ruší Domovní řád Domova pro seniory ze dne 1.12.2009.

Tento domovní řád nabývá účinnosti dne 1.1.2013.

V Nové Pace dne 20.12.2012

Vladimír Šimek
Ředitel ÚSSM Nové Paky