



Specifikace jednotlivých úkonů PS

Rozsah, způsob a četnost využívání jednotlivých úkonů je sjednáno individuálně dle aktuální potřeby klienta s přihlédnutím na možnosti poskytovatele a je uvedeno v individuálním plánu klienta. Individuální plán obsahuje podrobný popis činností vykonávaných při poskytování základních úkonů.

Pečovatelská služba poskytuje v rámci sociálního poradenství zdarma:

Základní sociální poradenství – je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb, poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace.

Podpora pečujících osob – poskytování informací vedoucí k podpoře pečujících osob osobám, které patří do naší cílové skupiny, jde především o poradenskou a konzultační činnost.

Popis základních činností a jednotlivých úkonů pečovatelské služby poskytovaných za úhradu:

a) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

1. Pomoc a podpora při podávání jídla

Úkon zahrnuje podání již připraveného pokrmu nebo úpravu již hotového jídla přímo do úst – tj. asistence při samotném „krmení“ klienta, nakrájení stravy na sousta, dochucení jídla podle přání klienta, krájení chleba, slazení čaje apod. Příprava a podání pití na stůl, k lůžku, podání teplých a studených nápojů, případná přímá pomoc při napití z hrnku, brčkem, savkou. Klientům obecně doporučujeme, aby dodržovali pitný režim. Kontrola a připomenutí při zachování stravovacího režimu, pitného režimu.

2. Pomoc při oblékání a svlékání

Úkon zahrnuje nachystání vhodného oblečení, pomoc (dopomoc) při oblékání a svlékání oděvu, zapínání a rozepínání knoflíčků, háčků a zipů, úprava oděvů. Obouvání a zavazování obuvi, úklid oblečení, pomoc a podporu při aplikaci speciálních pomůcek (nasazování a upínání běžně používaných protéz, ortéz – ne po operačních nebo akutních stavech, kdy je potřeba odborná manipulace s pomůckou, dále nasazování kýlních pásů, kompresních punčoch apod.). Případná pomoc s výběrem oděvů ze skříně vč. speciálních pomůcek. Do tohoto úkonu spadá i případná výměna pleny – inkontinentní pomůcky, včetně provedení základní hygieny spodní části těla při výměně pleny. Úkon je často prováděn společně s úkonem pomoc při celkové osobní hygieně nebo je prováděn zvlášť.

3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu

Úkon zahrnuje pomoc a podporu klientovi s fyzickým nebo mentálním postižením při orientaci v domácnosti, při samostatném pohybu, oporu při přesunu, pomoc při nalezení cíle, popisování trasy chůze, upozornění na překážky, navigace, slovní pokyn, povzbuzení. Podpora při zhoršené

pohyblivosti klienta, kdy klient používá různé kompenzační pomůcky, průběžná komunikace s klientem, motivace.

4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Úkon zahrnuje u klienta obvykle s omezenou pohyblivostí – pomoc při přistavení vozíku, přidržení při přesedání na vozík, pomoc/oporu při přesunu klienta z lůžka na vozík a zpět, fyzický úkon při přesunu klienta je prováděn s pomocí jedné či dvou pečovatelek. Jde i o pomoc při manipulaci s uživatelem na lůžku – pomoc s posazením, spuštění dolních končetin z lůžka, dopomoc do stoje a posazení – pomoc/opora s přesunem na vozík. Úkon se provádí v domácím prostředí klienta nebo v SOH při přesunu z vozíku na koupací stoličku ev. přesun do vany. U osoby s těžkým fyzickým postižením je úkon poskytován pouze za pomoci zvedacího systému (pokud má klient domácnost vybavenou zvedacím systémem). Úkon zahrnuje i polohování klienta s vysokou mírou závislosti na pomoci druhé osoby na polohovacím lůžku. U těchto klientů vyžadujeme polohovací lůžko s možností polohování, v případě potřeby vybavené hrazdičkou, přístupné z obou stran. Pečovatelka Uživatele nepřenáší, nezvedá, veškerá manipulace je prováděna za pomoci kompenzačních pomůcek.

b) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny

Tento úkon zahrnuje pomoc při úkonech osobní hygieny. Osobní hygiena je prováděna dle individuální potřeby např. na lůžku či u umyvadla, celková koupel v domácnosti ve sprchovém koutě nebo ve vaně za pomoci mobilního zvedacího systému nebo celková koupel ve Středisku osobní hygieny, dle potřeby výměna inkontinenčních pomůcek, prevence opruzenin a proleženin, pomoc při základní péči o vlasy – omytí vlasů, vyfoukání fénem. Ustlání postele či převlečení ložního prádla lze považovat za úkon prováděný jako součást osobní hygieny, pokud se jedná o pravidelnou údržbu lůžka u těžce pohyblivého nebo imobilního klienta, nebo jako součást péče o domácnost, kdy se s pečovatelkou domluví na převlečení ložního prádla, které zakončí ustláním postele.

Obecná pravidla k provádění osobní hygieny: Hygienické prostředky sloužící k osobní hygieně je uživatel povinen zajistit si na své náklady, případně se klient domluví s pečovatelkou, že potřebné prostředky zakoupí v rámci běžného nákupu. Doporučujeme hygienické prostředky, na které je klient zvyklý mýdlo, sprchový gel, dále 2 žínky, 2 ručníky.

Uživatel služby se v případě potřeby zavazuje respektovat pravidla služby a používání některých hygienických a ošetrovatelských prostředků a postupů: pěna sloužící na hygienu intimních míst při výměně inkontinenčních pomůcek (používání vody a mýdla je nepraktické), jednorázové žínky, vlhčené ubrousky, prostředek na prevenci opruzenin. Pokud se provádí výměna inkontinenčních pomůcek, klient poskytne odpadkové pytel na odkládání použitých pomůcek. Koupání ve sprchovém koutu nebo ve vaně je prováděno z důvodu bezpečnosti za pomoci kompenzačních pomůcek, které si klient musí zajistit na své náklady: vhodné sedátko do vany, stolička do sprchového koutu, protiskluzové podložky do vany, sprchového koutu. Doporučujeme instalaci vhodného madla nebo úchyty.

Pečovatelka dodržuje hygienická pravidla (použije jednorázové rukavice, desinfekční prostředky, popř. jednorázové pláště, zástěry, při zvýšeném hygienickém režimu roušku nebo respirátor). Uživatel také musí spolupracovat a dodržovat nezbytná a dohodnutá hygienická pravidla.

Pravidla koupele prováděné ve středisku osobní hygieny (v SOH): uživatel si do SOH vezme s sebou mýdlo nebo sprchový gel, žínku, ručník, popř. krém, hřeben, šampón, čisté prádlo, čisté inkontinenční pomůcky (pokud je používá), případně prostředky, na které je zvyklý. V SOH může klient využít podle svého uvážení a zdravotního stavu bezbariérovou sprchu nebo vanu vybavenou mobilním zvedacím zařízením. Do SOH je klient dopraven služebním vozidlem v rámci úkonu „doprovázení“, nebo si klient zajistí převoz vlastními silami. Uživatelům, kteří bydlí v Domě s pečovatelskou službou, zajistí pečovatelka doprovod do SOH případně pomůže s přesunem z domácnosti do SOH na pojízdné židli tam a zpět, dle momentálního stavu klienta. Klientům žijícím v DPS na přesun do SOH doporučujeme používání županu. Po celou dobu pobytu v SOH se klientovi věnuje pečovatelka, která provádí pomoc, podporu, dohled z důvodu bezpečnosti a prevenci pádu. Pomoc je prováděna dle stavu a schopností klienta.

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Úkon je obvykle prováděn jako součást celkové osobní hygieny, zahrnuje omytí vlasů šampónem, úpravu vlasů hřebenem, dle přání použití kondicionéru, vysušení vlasů za použití hřebenu a fěnu klienta (v SOH fěnu pečovatelské služby), omytí nehtů na nohou, na rukou. Pečovatelka může odmítnout použít klientův vysoušeč vlasů-fén, pokud by byl zjevně poškozený, popř. byl zjevně v technickém stavu, který by ohrožoval zdraví a život klienta i samotné pečovatelky. Samotné stříhání nehtů neprovádíme, v případě zájmu předáváme klientům kontakty na pedikérské komerční služby, popř. po dohodě s klientem zajistíme přímo návštěvu pedikérky v domácnosti klienta.

3. Pomoc při použití WC

Úkon zahrnuje pomoc/dopomoc při svléknutím oblečení a spodního prádla, inkontinenční pomůcky, přidržení klienta při usedání na kloset, WC křeslo, ošetření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, případnou výměnu/použití inkontinenční pomůcky, oblečení a prádla. Při používání WC křesla u lůžka v domácnosti možnost vynesení, omytí a dezinfekce nádoby. Pomoc je prováděna vždy s ochrannými pomůckami.

c) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

1. Donáška a dovoz jídla – Dovož oběda Město Nová Paka, dovoz oběda Obec Stará Paka, Donáška oběda Dům s pečovatelskou službou

Úkon dovoz/donáška oběda zahrnuje osobní předání oběda v jídlonosiči s termonádobou v domácnosti klienta.

PS zajišťuje pro klienty obědy prostřednictvím kuchyně ÚSSM, která sídlí v budově pobytového zařízení. Obědy z principu fungování naší služby zajišťujeme uživatelům, kterým poskytujeme péči, kteří nejsou schopni využívat komerční služby zabývající se rozvozem jídla, velmi často je úkon spojen s úkonem pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití (naservírování jídla na talíři ke stolu).

V pracovních dnech je obvykle možný výběr ze dvou druhů jídla. Strava zahrnuje polévku, hlavní jídlo, případně oblohu. Jednotlivé porce oběda jsou přepravovány klientům v tzv. termonádobách (každému klientovi jsou zdarma zapůjčeny 2 ks), které jsou v majetku ÚSSM. Distribuce v těchto termonádobách zaručuje po dobu rozvozu zachování odpovídající teploty jídla. Uživatel služby proto zpravidla při dovozu/donášce oběda vrátí/předá pečovatelce prázdnou termonádobu s jídlonosičem z předešlého dne (z posledního oběda).

Při dovozu/donášce oběda pečovatelka předává jídlonosič s termónadobou osobně uživateli v jeho domácnosti, pokud se výjimečně nedohodne uživatel s pečovatelkou jinak. Smyslem osobního předání je i kontrola stavu uživatele. Pokud uživatel potřebuje pomoc s rozděláním jídlonosiče nebo s naservírováním oběda – s podáním jídla na talíři ke stolu, je toto domluveno v rámci úkonu pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití. Obědy poskytujeme uživatelům obvykle v pracovní dny. Uživatelům, kteří mají objektivně vysokou míru závislosti na pomoci druhé osoby a ocitli se v nepříznivé sociální situaci a nemají jinou možnost zajištění stravy, jsme schopni zajistit dovoz/donášku oběda ve dnech víkendů a výjimečně ve dnech státních svátků. Poskytovatel má omezenou kapacitu na počet dovozu obědů ve dnech víkendů a dnech státních svátků, vždy se proto jedná o individuální posouzení stavu klienta. Obědy se rozváží v rozmezí cca mezi 11,00 – 13,30 hodin. Přibližný čas dovozu/donášky oběda je domluveno v individuálním plánu klienta, vždy je ale nutné počítat s určitou rezervou, s přihlédnutím k provozním a personálním možnostem služby v daný den rozvozu oběda, ke klimatickým podmínkám a dopravní situaci v obci. Pečovateľská služba neodpovídá za kvalitu stravy. Případné připomínky ke kvalitě jídla je možné řešit přímo s vedoucím stravování provozovatele kuchyně.

Přihlašování obědů:

Jídlo si uživatel objednává z jídelníčku obvykle vždy týden dopředu zaznamenáním zvoleného druhu oběda na daný den do jídelního lístku. Obvykle v pondělí při dovozu/donášce oběda je uživatelům předán jídelní lístek na následující kalendářní týden, obvykle ve středu službu konající pečovatelka při dovozu/donášce obědů provádí u jednotlivých uživatelů objednávku jídla na následující kalendářní týden. Pokud klient v tento den nemá objednaný oběd, je nutné, aby provedl objednávku dříve, popř. sám kontaktoval koordinátorku provozu PS (tel.: 770 189 345), nejpozději však do středy do 14,00 hod. Ve středu v odpoledních hodinách probíhá obvykle kompletace objednávky obědů všech klientů PS na následující kalendářní týden.

Odhlašování obědů:

Každou změnu v čerpání obědů je nutné nahlásit 48 hodin – tj. 2 dny předem do 14,00 hod. osobně pečovatelce nebo na telefonní číslo koordinátorky PS tel.: 770 189 345. Peníze za odebrané obědy včetně dovážky se platí po uplynutí kalendářního měsíce při vyúčtování úhrad za odebrané služby PS.

Dle prováděcí vyhlášky **Dovoz nebo donáška oběda** patří mezi základní činnosti pečovatelské služby, které nemusí být poskytovány. Dovoz nebo donášku oběda proto zajišťujeme uživatelům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, kteří nejsou schopni fungovat v domácnosti bez určité pomoci a nejsou schopni využívat veřejnou komerční službu – veřejnou vývažovnu zajišťující rozvoz jídla, popř. jim tuto službu nemohou poskytnout rodinní příslušníci. Dále se vše odvíjí od provozních možností a kapacity pečovatelské služby, dle provozních možností a kapacity kuchyně ÚSSM. **Pečovateľská služba je prioritně služba sociální péče,** naší hlavní náplní práce není rozvoz obědů, jak je veřejností mnohdy mylně vnímáno. V případě potřeby předáváme zájemcům, kteří nepatří do naší cílové skupiny, kontakty na komerční stravovací služby.

2. Pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití

Pečovateľka pomůže klientovi s přípravou jídla (snídaně, večeře, svačiny), případně přípravu jídla a pití zajistí sama (dle potřeby klienta); poskytovatel nevaří obědy, v případě potřeby zajišťuje dovoz/donášku oběda. Suroviny na přípravu jídla a pití je povinen zajistit uživatel na

vlastní náklady nebo je zajistí pečovatelka v rámci úkonu nákupy. Tento úkon znamená rovněž rozdělání jídlonosiče při dovozu oběda, případně naservírování připraveného jídla na talíř nebo jeho přihřátí. Úkon zahrnuje ohřátí stravy obvykle v mikrovlnné troubě, dle potřeby nakrájení stravy na sousta (kousky), dochucení dle přání klienta, vyndání jídla z lednice, z obalů, příprava surovin na talíř a podání dle potřeby na stůl, k lůžku, uložení potravin zpět do lednice, do spíže, nakrájení chleba, pečiva, uvaření čaje, kávy, nalití konvice atd. Většinou se jedná o pomoc při přípravě snídaně, večeře, svačiny nebo o podání již hotového jídla, obvykle v poledne při rozvážce nebo donášce oběda, pomoc s otevřením jídlonosiče, naservírování jídla na talíři a podání ke stolu, k lůžku, popř. nakrájení jídla na sousta, připravení příboru, podání tekutin, slovní pokyn, motivace k započetí konzumace jídla, připomenutí pitného režimu, připomenutí užití léků.

d) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

1. Běžný úklid a údržba domácnosti,

Úklid domácnosti se poskytuje pouze v prostorách, které klient prokazatelně obývá a užívá (obvykle jedna místnost s příslušenstvím WC a koupelna). Jedná se o běžný úklid, obvykle o poklizení věcí, ustlání postele, popř. povlékání lůžkovin, větrání, setření stolu, kuchyňské linky, omytí nádobí (často i ve spojení s úkonem pomoc s přípravou jídla), zametení/vyluxování a následné setření podlahy, popř. vyluxování koberce, likvidace odpadků, mytí koupelny, umyvadla, vany, WC, po dohodě s klientem likvidace prošlých a zkažených potravin, popř. zalévání květin. Úklidy provádíme u klientů, kterým zajišťujeme pravidelnou pomoc a kteří jsou závislí na pomoci druhé osoby, jinak předáváme kontakty na komerční úklidové firmy. Pečovatelka služba nesupluje úklidové firmy, provádí běžné úklidy v domácnostech klientů v rámci péče, jejich četnost a rozsah úklidu je individuálně vyjednáno s klientem s přihlédnutím na provozní možnosti poskytovatele. Pečovatelky nejsou oprávněny provádět jakékoli odborné zásahy do spotřebičů a jejich opravy. Na případné závady, které zjistí, upozorní klienta. V případě, že se jedná o závažnou závadu s možností ohrožení zdraví či života, je klient na vše upozorněn, úkon se neprovádí do doby odstranění závady. Neprovádíme úklidy související s chovem zvířat a „domácích mazlíčků“ v domácnosti.

Mycí a úklidové prostředky a pomůcky k úklidu si klient dodává sám a respektuje, že pečovatelka bude při mytí používat běžně dostupné prostředky, které jsou hygienicky nezávadné – dezinfekční prostředky a saponáty, kbelíky, smeták, hadry na podlahu, příp. mopy, funkční vysavače atd. Úklidy se provádějí vždy za přítomnosti klienta a jedná se o běžný úklid bytu klienta (který obývá a využívá) jako např. setření podlahy, luxování, úklid sociálního zařízení, setření prachu apod. Rozsahu úklidu je sjednáno s klientem individuálně, uvedené v Individuálním Plánu péče.

2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti

Poskytovatel neprovádí velký úklid domácnosti, jako je úklid po malování, velké a sezonní úklidy, dále mytí balkónů a mytí oken, sundávání a věšení záclon, mytí stropních svítidel, čištění koberců, radiátorů, úklid společných prostor v domě, stěhování nábytku atd. **Tyto práce provádějí komerční úklidové firmy. V případě zájmu předáváme kontakty, příp. pomůžeme se zprostředkováním úklidu komerční službou.**

3. Donáška vody

Tento úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie dodávky vody. Používají se výhradně čisté nádoby o takovém obsahu, aby zátěž nepřekročila 5 kg (s dostupností zdroje do 200 m). Klientovi je doneseno jen nezbytné množství vody pro pokrytí jeho potřeb vaření, pití.

4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

PS v případě nezbytné potřeby zajišťuje zatápění, přikládání topiva, vynášení popela a úklid kolem kamen. Poskytovatel nezajišťuje skladování topiva, sekání a štípání dřeva, údržbu kotlů a topidel, vymetání kamen a komínů.

5. Běžné nákupy a pochůzky

Časový rozvrh: Pracovní dny v době 7:00–15:30

Běžným nákupem je myšlen pravidelný nákup, jehož cílem je zabezpečit uživateli dostatečné množství potravin, či jiných věcí pro vlastní potřebu do doby dalšího dohodnutého nákupu (např. potraviny, základní mycí a úklidové prostředky, toaletní potřeby). Nákup potravin a hygienických prostředků zajišťujeme v nejbližší prodejně. Obvykle se jedná o prodejny v centru obce obchod Anton - koloniál (potraviny, smíšené zboží) nebo obchod Jednota SD (obchod s potravinami), popř. obchod Jednota SD COOP – supermarket na sídlišti v Nové Pace.

Běžné nákupy: Nákupy i pochůzky se provádějí vždy pouze pro klienta, který má s poskytovatelem uzavřenou platnou smlouvu. Úkon zahrnuje sepsání nákupu u klienta v jeho domácnosti, popř. převzetí seznamu nákupu, zkonzultování sortimentu, převzetí finanční zálohy, cestu do nejbližší prodejny, provedení nákupu, zaplacení zboží. Cestu zpět k uživateli, předání nákupu v domácnosti, informace a vysvětlení o nákupu, o nedodaném sortimentu, vyúčtování nákupu, vrácení peněz. Správnost vyúčtování a to, že byl nákup dodán v pořádku, odsouhlasí uživatel služby pečovatelce při předání nákupu. Na pozdější reklamace není brán zřetel.

Běžné nákupy provádíme maximálně do hmotnosti 5 kg. Pečovatelka se snaží dle provozních možností poskytovatele respektovat přání klienta. Čas účtovaný klientovi je započítáván již od převzetí soupisu nákupu v domácnosti a ukončen předáním nákupu a jeho vyúčtováním. Pokud je nutné provedení nákupu mimo domluvený harmonogram, je nutné ho objednat minimálně 2 pracovní dny dopředu do 14,00 hod. Vše je řešeno individuálně, dle provozních podmínek služby.

Pochůzky: Pochůzkami se rozumí zajištění běžných záležitostí, jako je platba složenkou na poštu, vyzvednutí receptu u lékaře, vyzvednutí léků v lékárně, vyzvednutí formulářů apod. Při pochůzkách, u kterých dochází k manipulaci s penězi klienta (platby na poštu, vyzvedávání léků za úhradu v lékárně atd.) se postupuje obdobně jako u nákupů (viz níže).

Jiný než hotovostní způsob úhrady k zajištění nákupů a pochůzek není ze strany poskytovatele akceptován; poskytovatel není oprávněn využívat k nákupům platební karty klienta a pracovníci nejsou oprávněni provádět jakýkoliv výběr peněz z účtů klienta ani výběr prostřednictvím pošty.

Úkon pochůzky je používán také při úkonu praní a žehlení osobního nebo ložního prádla, při manipulaci s prádlem, tj. pochůzka spojená s vyzvednutím špinavého prádla v domácnosti a převozu do prádelny PS, po vyprání a vyžehlení dovoz čistého vypraného prádla zpět do domácnosti uživatele. V případě, že během jedné pochůzky jsou vyřizovány záležitosti více klientů, je každému úkon účtován, jako by byl prováděn jednotlivě. **Pochůzku nutno domluvit minimálně 2 pracovní dny předem do 14,00 hod., pouze akutní donáška léků se snažíme zajišťovat bez prodlení, dle provozních podmínek služby.**

6. Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti

Velký nákup znamená například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti. Jedná se o velký nákup, max. do hmotnosti 10 kg, **nutné sjednat minimálně 5 pracovních dnů dopředu.** Velké nákupy provádíme pouze v obci Nová Paka a Stará Paka, maximálně 1 x měsíčně, dle provozních podmínek poskytovatele. Velký nákup znamená např. týdenní nákup potravin, nákup ošacení, popř. nezbytného vybavení do domácnosti.

7. Praní a žehlení osobního a ložního prádla:

Praní a žehlení prádla zajišťuje poskytovatel ve své prádelně v přízemí v Domě s pečovatelskou službou. Služba se provádí v pracovní dny, v pracovní době od 7,00 – 15,30 hod. PS neprovádí praní prádla pro rodinné příslušníky. Prádelna je vybavena průmyslovými pračkami a sušičkami. Prádlo se pere v pračce vždy každému uživateli samostatně, proto není nutné prádlo označovat jménem klienta. Do ceny (cena za 1 kg prádla) se započítává prací prášek, popř. škrob a žehlení, roztřídění prádla, praní podle doporučených teplot, usušení prádla, vyžehlení, složení a předání uživateli. Pečovatelky v rámci pochůzky odvezou z domácnosti prádlo určené na praní a po vyprání přivezou zpět do domácnosti, proto se k tomuto účelu sjednává úkon pochůzka (běžné nákupy a pochůzky). Na přepravu prádla doporučujeme uživatelům zajistit si dostatečně objemné a pevné nákupní tašky (ideálně z marketů např. Lidl, Penny, Tesco apod.) Obvyklé dodání vypraného prádla zpět garantujeme obvykle do 1 týdne.

e) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

1. Doprovázení dospělých/děti do škol, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a zpět:

Jedná se o doprovázení klienta do zaměstnání, do ordinace lékaře, do SOH, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět. Požadavek na nepravidelný převoz je nutné hlásit minimálně 2 pracovní dny předem do 14:00 hod. Vše je řešeno individuálně s klientem, dle provozních podmínek služby. PS nemá upravená osobní auta pro převoz osob s těžkým fyzickým postižením (převozy osob na vozíku, osoby s těžkou nebo úplnou mírou závislosti na druhé osobě.). Vzhledem k množství poptávek klientů na převozy do ambulancí lékařů nejsme schopni zajistit a vyhovět všem klientům, proto jim doporučujeme, aby při návštěvách lékaře využívali přednostně služeb k tomu určených, přepravu pacientů-převozy sanitou, které jsou často hrazeny ze zdravotního pojištění. Pokud klient žádá převozy autem pro jiné účely (převozy na rekreační objekty, návštěvu příbuzných a známých atd.) tuto službu odmítáme a předáváme kontakty na Senior Taxi Nová Paka, popř. komerční služby-Taxi služby, případně kontakt na sociální služby, které jako své fakultativní (doplňkové) služby zajišťují právě dopravu/přepravu osob se zdravotním postižením. Pečovatelská služba Nová Paka jinak běžnou přepravu/dopravu osob neprovozuje.

Pečovateľská služba zabezpečuje tento úkon pouze v mikroregionu „Novopacko“ tzn. Nová Paka a okolí, Stará Paka a okolí. Klient si nejpozději 2 pracovní dny do 14,00 hod. předem sjedná s pečovatelkami den, čas a cíl, kam bude klient doprovod požadovat. Pečovatelky se dostaví na určené místo, dle potřeby pomohou klientovi s oblékáním, doprovodí ho do služebního vozidla. Na místě dovozu pomáhá klientovi s vystupováním z vozidla, doprovodí ho a domluví se, kdy bude klient požadovat dopravu zpět domů. V případě, že klient potřebuje asistenci pečovatelky, zůstává s ním. Úkon obvykle neprovádíme v době rozvážky obědů. **Vše je řešeno individuálně, dle provozních podmínek poskytovatele.**

f) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a při obstarávání osobních záležitostí

Úkon znamená pomoc klientům při komunikaci s úřady, institucemi a dalšími subjekty, aby mohli efektivně uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy. Tato pomoc je zaměřena na zajištění informovanosti klientů, podporu při vyřizování jejich záležitostí a konkrétní pomoc při vyplňování formulářů, při přípravě písemných žádostí, dopisů, vyplňování tiskopisů, asistenci při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady a dalšími institucemi poskytujícími veřejné služby a jiné související úkony. Nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.

2. Pomoc při vyřizování osobních záležitostí

Jedná se o pomoc klientům při vyřizování běžných záležitostí, které mohou zahrnovat osobní, domácí, administrativní a další každodenní úkoly. Tato činnost je zaměřena na podporu klientů při udržování jejich soběstačnosti a kvality života. Úkon zahrnuje poskytování informací o dostupných službách a zdrojích, vysvětlení postupů a kroků pro vyřizování běžných záležitostí, správu pošty a vyřizování osobní korespondence, pomoc s užíváním technologií (např. telefon, počítač, internet), pomoc při vyplňování jídelních lístků, objednávání a odhlašování obědů, asistence při objednávání služeb (lékař / kadeřnice / pedikérka apod.), vyřizování různých plateb, objednávky léků a dalšího zboží.

g) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A MOŽNOSTI SETRVÁNÍ V PŘÍROZENÉM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍ

1. Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

Cílem této činnosti je zajistit bezpečnost klienta, předcházet nebezpečným situacím a reagovat na ně, podpořit jeho soběstačnost v maximální možné míře v každodenních aktivitách a činnostech a poskytnout klientovi pocit jistoty a stability. Dohled, aby klient nezpůsobil ohrožení sobě ani svému okolí.

Jedná se především o následující situace:

- Dohled jako kontrola stavu klienta v domácnosti z důvodu jeho bezpečnosti, zda je v pořádku. Toto je možné zajistit formou krátké návštěvy pečovatelky v domácnosti uživatele.

- Dohled nad příjmem léků znamená, že se pečovatelka osobně ujistí, zda si klient vzal svou dávku léků (případně mu připomene užití léku), které blízká osoba nebo sestra domácí zdravotní péče připravila do dávkovače na léky – zásobníku na léky. **Pečovatelky pouze osobně dohlíží**

na příjem léků, případně připomenou nutnost vzít si lék z již připraveného dávkovače. Pečovatelky nemají oprávnění léky dávkovat nebo podávat. Obvykle je tento úkon nasmlouván společně s přípravou a podáním jídla a pití nebo při dovozu/donášce oběda – dohled nad užitím léků při snídani, při obědě, při večeři.

- Dohled jako poskytnutí společnosti klientovi pouze na dobu nezbytně nutnou, kdy je např. mimo domov osoba, která o klienta s vysokou mírou závislosti celodenně pečuje, nebo jako dočasnou pomoc rodině v péči o klienta, popř. dohled jako doprovod na procházku. Dohled jako poskytnutí společnosti uživateli po dobu nezbytně nutnou **je nutné domluvit minimálně 7 dní předem do 14,00 hod.** Z principu svého fungování nejsme schopni zajistit celodenní komplexní péči uživateli, tj. nelze si nárokovat přítomnost pečovatelky v domácnosti uživatele po dobu v řádu několika hodin. Vše je řešeno individuálně, dle aktuálních provozních a personálních podmínek služby.

Aktualizace dne: 1. 7. 2025

Platnost od 1. 7. 2025

Zpracovala: Bc. Skořepová Zdeňka, Nálevková Ludmila